

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Dostawca będzie realizował każdorazowo dostawę towarów na podstawie pisemnego zamówienia od PROPLASTICA Sp. z o. o., (zwaną dalej „Odbiorcą”), na którym będą podane warunki jego wykonania.
- 1.2. Dostawca zobowiązany jest do potwierdzenia akceptacji zamówienia drogą elektroniczną (fax, e-mail).
- 1.3. Dostawca nie może scedować wykonania zamówienia na osoby trzecie bez zgody Odbiorcy.
- 1.4. Zamówienie uważa się za zrealizowane, gdy towar dostarczony do Odbiorcy będzie właściwy pod względem terminu, jakości, ilości i ceny.
- 1.5. W przypadku gdy Dostawca nie będzie mógł zrealizować zamówienia z powodu upadłości, postępowania układowego, likwidacji lub cesji Odbiorca ma prawo do przerwania kontraktu handlowego drogą pisemną.
- 1.6. W kwestiach spornych dotyczących realizacji zakupów będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca strony pozywającej.
- 1.7. Składane oferty dotyczą tylko potrzeb asortymentowych Odbiorcy i są one bezpłatne.
- 1.8. We wszelkiej korespondencji i dokumentach dostawy (specyfikacja wysyłkowa, dokumenty WZ, faktura) Dostawca ma obowiązek przywołać numer zamówienia.

2. DOSTAWY

- 2.1. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć towar na swój koszt bez doliczania jakichkolwiek dodatkowych kosztów chyba, że umowa stanowi inaczej.
- 2.2. Jeżeli towar jest nadawany na koszt Odbiorcy, Dostawca jest zobowiązany do wysłania towaru firmą przewozową Schenker (www.schenker.pl) podając nasz numer klienta 006215966 chyba, że umowa stanowi inaczej.
- 2.3. Towar musi być opakowany, oznakowany i etykietowany umożliwiając szybką identyfikację.
- 2.4. Dostawca jest odpowiedzialny za szkody wynikające z uszkodzeń i zabrudzeń towaru spowodowanych niewłaściwym opakowaniem oraz brakiem zabezpieczenia podczas transportu.

3. JAKOŚĆ DOSTAWY

- 3.1. Dostawca na żądanie Odbiorcy musi dostarczyć certyfikaty lub atesty materiałowe stwierdzające zgodność dostarczonego towaru z zamówionym. W przypadku braku atestu Odbiorca ma prawo odmowy odbioru towaru.
- 3.2. Dostawca zobowiązuje się zezwolić wyznaczonym przedstawicielom Odbiorcy na dostęp do zbadania i sprawdzenia stosowanych metod produkcji i kontroli.

3.3. Jeżeli nie zostaną dotrzymane warunki zakupu, Odbiorca ma prawo zastosować jedną z dwóch możliwości:

- reklamacja i zwrot towaru na koszt Dostawcy
- uzyskanie upustu cenowego na towar niepełnowartościowy lecz możliwy do wykorzystania.

4. GWARANCJA DOSTAW, PRZYJĘCIE TOWARU

4.1. Dostarczenie towaru lub zapłata za niego nie jest jednoznaczna z przyjęciem towaru.

4.2. Procedura przyjęcia i kontroli towaru jest zgodna z Systemem Zarządzania Jakością ISO9001:2000, tzn. dostawa jest ważona, mierzona, liczona itp.

4.3. Jeżeli towar będzie posiadał wady ukryte, Odbiorca zachowuje prawo do reklamacji, zwrotu towaru lub jego wymiany mimo, że termin gwarancyjny minął.

5. FAKTUROWANIE, DOWODY DOSTAWY, PŁATNOŚĆ

5.1. Faktury VAT muszą być wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, ponadto muszą posiadać: numer zamówienia Odbiorcy, jednostkę miar zgodną z zamówieniem, ewentualnie numer dostawy. Dostawca ma obowiązek dostarczyć fakturę do Działu Księgowości Odbiorcy drogą elektroniczną na adres email: faktura@proplastica.pl.

5.2. Dostawie musi towarzyszyć dowód dostawy z zawartymi danymi: nazwa Dostawcy, przedmiot dostawy, numer zamówienia Odbiorcy, datę wysyłki, zestawienie asortymentowe.

5.3. Odbiorca dokona płatności po otrzymaniu właściwie wypełnionego oryginału faktury w terminie 60 dni, licząc od daty jej otrzymania pod warunkiem przyjęcia i stwierdzenia właściwej jakości towaru przez Odbiorcę.

5.4. Zastrzeżenie przez Dostawcę w treści faktury mniej korzystnych dla Odbiorcy warunków płatności jest wobec Odbiorcy bezskuteczne.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6.1. Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT i Spółka upoważniona jest do otrzymywania faktur VAT. Jednorazowo upoważniamy Waszą firmę do wystawienia faktury VAT.

6.2. Złamanie wyżej wymienionych Ogólnych Warunków Zakupu może spowodować odmowę przyjęcia przesyłki, odesłania jej na koszt Dostawcy lub opóźnienie w zapłacie za fakturę dostawy.